

তারিখঃ

নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন পত্র

ছুটির কারণ (প্রয়োজন)ঃ \_\_\_\_\_  
আবেদনকৃত ছুটির পরিমাণঃ মোট \_\_\_\_\_ দিন \_\_\_\_\_ হইতে \_\_\_\_\_ পর্যন্ত  
ছুটিতে থাকাকালীন অবস্থানঃ \_\_\_\_\_  
যোগাযোগের ঠিকানাঃ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ আবেদনকারীর স্বাক্ষর  
ফোন \_\_\_\_\_ নামঃ \_\_\_\_\_  
পদবীঃ \_\_\_\_\_

ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারীর স্বাক্ষর \_\_\_\_\_  
নাম \_\_\_\_\_  
পদবী \_\_\_\_\_

বিভাগীয় সুপারিশকারীর স্বাক্ষর (সীলসহ)

(মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা কর্তৃক পূরণীয়)

আবেদনকারীর নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ \_\_\_\_\_ দিন অবশিষ্ট রয়েছে।

দায়িত্বরত কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ \_\_\_\_\_

..... দিনের ছুটি মঞ্জুর এবং প্রার্থীকে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হইল।  
আপনার..... স্থিঃ আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ আপনাকে  
.....স্থিঃ হইতে.....স্থিঃ পর্যন্ত মোট.....  
দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হইয়াছে এবং মঞ্জুরীকৃত এই ছুটি বাদে চলতি বছরে আপনার  
আর..... দিনের ছুটি পাওনা রহিল/আর কোন ছুটি পাওনা রহিল না।

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর