

# বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

আপডেট  
২য় ত্রৈমাসিক  
(অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৩)  
৩০ ডিসেম্বর ২০২৩

## ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

১.১ ভিশন (Vision): একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় চতুর্থ ও পঞ্চম শিল্পবিপ্লবে অবদান রাখতে এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে অদম্য অগ্রগতিতে এগিয়ে যাওয়া ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে ২০৪১ সালের মধ্যে ‘স্মার্ট বাংলাদেশ’ ভিশন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার করে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, উচ্চ শিক্ষায় গবেষণা এবং উদ্ভাবনীতে উৎকর্ষ সাধন।

১.২ মিশন (Mission): তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিশেষত বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তির ক্ষেত্রে অগ্রসরমান বিশ্বের সাথে সজ্জিত রক্ষার নিমিত্ত বাংলাদেশে উচ্চশিক্ষা ও গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি, আধুনিক জ্ঞানচর্চা বিশেষ করিয়া তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির উপর যথাযথ গুরুত্ব প্রদানসহ পঠন-পাঠন ও গবেষণা কার্য পরিচালনা, নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে তরুন প্রজন্মকে দক্ষ মানবসম্পদ ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে স্মার্ট সিটিজেন করে তোলাই এই বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যতম উদ্দেশ্যে।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবা:

### ২.১ নাগরিক সেবা:

#### নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ভর্তি	অনলাইনে আবেদন করতে হবে <a href="http://admission.bdu.ac.bd/home.html">http://admission.bdu.ac.bd/home.html</a> GST পরীক্ষার মাধ্যমে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন হবে।	বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র সংগ্রহ করতে হবে	বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী	মোঃ রুবেল হুলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের প্রক্রতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	ভর্তি বাতিল	নির্ধারিত ফর্ম পূরণের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	ভর্তির সকল প্রমানাদি	---	৭ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
৩	পুনঃভর্তি (১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ বর্ষ)	নির্ধারিত ফর্ম পূরণের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	পূর্বের ভর্তির সকল প্রমানাদি	----	৭ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
৪	নাম সংশোধন	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	সংশোধনে প্রমানকসরূপ প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র	-----	১০ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	ভর্তি সনদ প্রদান, সনদ সংশোধন ও হল পরিবর্তন	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্র	----	৫ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
৬	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	প্রাপ্তির স্থানঃ SSW অফিস	----	৩ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
৭	গ্রন্থাগার সেবা	চাহিত বই এর জন্য যথাযথ ফর্ম পূরণের মাধ্যমে দায়িত্বরত ব্যক্তির নিকট আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ একাডেমিক ভবনের ৫ম তলা	বিনা মূল্যে	১ কার্যদিবস	পলাশ চন্দ্র দাস অফিস সহায়ক লাইব্রেরি অফিস ফোনঃ ০১৮৬০-৫৪৫০৭৭ polash0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের প্রক্রতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	হল ক্লিয়ারেন্স	প্রভোষ্ট নিধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ হল অফিস	----	৩ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
৯	বিলম্ব ভর্তি ফি সংক্রান্ত	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ রেজিস্ট্রার অফিস	----	১ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
১০	ছাত্র কল্যাণ	বিশেষ চাহিদা সমূহ DSW এর মাধ্যমে উপাচার্য মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে।	যুক্তিকতা উপস্থাপনের জন্য প্রমানকসরূপ দাখিল করতে হবে।	বিনা মূল্যে	চাহিদার ধরন অনুযায়ী সময়	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	ফলাফল পুনঃনিরীক্ষা, ফলাফল সংশোধন	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	নির্ধারিত ফর্ম প্রাপ্তির স্থানঃ রেজিস্ট্রার অফিস (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন শাখা)	-----	১০ কার্যদিবস	ইমরান হোসেন সেকশন অফিসার, পরীক্ষা দপ্তর ফোনঃ০১৫১৬-১১৫২৯১ imran0001@bdu.ac.bd
১২	নম্বরপত্র/গ্রেডশিট/মার্কশিট প্রদান	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	নির্ধারিত ফর্ম প্রাপ্তির স্থানঃ রেজিস্ট্রার অফিস (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন শাখা)	-----	৭ কার্যদিবস	ইমরান হোসেন সেকশন অফিসার, পরীক্ষা দপ্তর ফোনঃ০১৫১৬-১১৫২৯১ imran0001@bdu.ac.bd
১৩	ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি সংক্রান্ত	DSW এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	SSW (Student Service Wing) শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস।	-----	৫ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	আইটি সেবা	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	ITS (Information & Technology Services) আইসিটি অফিস।	-----	৩ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ its@bdu.ac.bd

### ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

#### প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	মন্ত্রনালয়/বিমক থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/ জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/ তথ্য প্রদান/ মতামত প্রদান/ প্রতিনিধি মনোনয়ন এবং প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ দিন	মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৭৯১-৯৭৩৭৩৮ pro@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০২	সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপের আয়োজন	বিজ্ঞপ্তি	আইকিউএসি দপ্তর রেজিস্ট্রার দপ্তর বিভাগীয় দপ্তর	বিনামূল্যে	০১ মাস	পরিচালক (IQAC)
০৩	একডেমিক বিনিময় কর্মসূচী	চুক্তি সম্পাদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৬ মাস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ khorsheda0001@bdu.ac.bd
০৪	প্রতিষ্ঠানিক কোলাবোরেশন	চুক্তি সম্পাদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৬ মাস	সজীব ভৌমিক সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৮২২-১২৩৪৬৯ sajeeb0001@bdu.ac.bd
০৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	দ্বিপাক্ষিক সভা	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	বিনামূল্যে	১২ মাস	মোঃ নাঈমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ accto.1@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৬	ব্যাংক এর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন ও নবায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চিঠির মাধ্যমে	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	বিনামূল্যে	০৭ দিন	মোঃ নাঈমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ accto.1@bdu.ac.bd
০৭	Annual Procurement Plan (APP)	অফলাইন/অনলাইনঃ  <a href="https://bdu.ac.bd/publication/university-publication/apa-corner">https://bdu.ac.bd/publication/university-publication/apa-corner</a> সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস)	মোঃ আহসানুর রহমান, সেকশন অফিসার, ০১৭৯৭-০১৬৭২০ ahsanur0001@bdu.ac.bd
০৮	ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা	অফলাইন/অনলাইনঃ  <a href="https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp">https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp</a> বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	মোঃ আহসানুর রহমান, সেকশন অফিসার, ০১৭৯৭-০১৬৭২০ ahsanur0001@bdu.ac.bd



## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৯	প্রকিউরমেন্ট শাখায় সংরক্ষিত নথিপত্রের তথ্য সরবরাহ করা	অফলাইনঃ বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক কাজের প্রয়োজনে চাহিদার প্রেক্ষিতে টেন্ডার সংক্রান্ত কাজের ফাইল, ডকুমেন্ট প্রদান করা হয়।	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্য	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস)	মোঃ আহসানুর রহমান, সেকশন অফিসার, ০১৭৯৭-০১৬৭২০ ahsanur0001@bdu.ac.bd
১০	জামানত সংগ্রহ ও বিতরণ	অফলাইন/অনলাইনঃ <a href="https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp">https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp</a> বিভিন্ন কাজের প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে Tender Security, Performance Security গ্রহণ ও আবেদন করা সাপেক্ষে ফেরত দেয়া হয়।	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্য	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস)	মোঃ আহসানুর রহমান, সেকশন অফিসার, ০১৭৯৭-০১৬৭২০ ahsanur0001@bdu.ac.bd
১১	টেন্ডার চুক্তি	অফলাইন/অনলাইনঃ বিভিন্ন কাজের প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি করা।	রেজিস্ট্রার দপ্তর	অনুমোদন/বিজ্ঞ প্তি মোতাবেক	অনুমোদন/বি জ্ঞপ্তি মোতাবেক	মোঃ আহসানুর রহমান, সেকশন অফিসার, ০১৭৯৭-০১৬৭২০ ahsanur0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২	টেন্ডার বিল	অফলাইনঃ চুক্তিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সমূহের কার্যসম্পাদন শেষে বিল ছাড়করণের ব্যবস্থা করা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	মোঃ আহসানুর রহমান, সেকশন অফিসার, ০১৭৯৭-০১৬৭২০ ahsanur0001@bdu.ac.bd
১৩	টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুত ও বিক্রয়	অফলাইন/অনলাইনঃ <a href="https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp">https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp</a> টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুত করে বিক্রয় করা হয়।	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	মোঃ আহসানুর রহমান, সেকশন অফিসার, ০১৭৯৭-০১৬৭২০ ahsanur0001@bdu.ac.bd
১৪	মন্ত্রনালয়/বিমক থেকে প্রাপ্ত একাডেমিক বিষয় সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান/মতামত প্রদান এবং প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর,প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	০৭ দিন	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ০১৭০৬০৫৬০৫৬ <a href="mailto:khorscheda0001@bdu.ac.bd">khorscheda0001@bdu.ac.bd</a>
১৫	প্রত্যয়নপত্র	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হুলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৬	মূল-সনদপত্র উত্তোলন	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
১৭	ভর্তি বাতিল	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	৭০০০=/, ব্যাংকে জমা প্রদান	৩ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
১৮	পুন: ভর্তি	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	ভর্তিকালীন প্রদেয় সমুদয় ফি	২ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৯	জরিমানা মওকুফ	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
২০	এডমিট কার্ড প্রিন্ট	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
২১	শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত চিঠি ইস্যু	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২২	রেজিস্ট্রেশনের অনুমোদন	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd
২৩	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন	অফলাইন	প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হওলাদার সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৬৮৩-৮২২২৪৪ rubel0001@bdu.ac.bd

# বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

## ২.২ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

### অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
১	শিক্ষক নিয়োগ	প্রদ্বিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী অনুযায়ী অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	Application Form <a href="https://jobs.bdu.ac.bd">https://jobs.bdu.ac.bd</a> এ পাওয়া যাবে	৯ম গ্রেড বা তর্ধদ গ্রেডের জন্য ৬০০/- (ছয়শত টাকা)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	সৈয়দ হাসিবুল আখফার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ hrd@bdu.ac.bd
২	শিক্ষকগণের চাকরির সনদপত্র, বেতন সনদপত্র এবং বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র	রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।		প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখফার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ hrd@bdu.ac.bd
৩	ডিগ্রি অর্জনের জন্য ইনক্রিমেন্ট	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে সত্যায়িত সনদ আবেদনের সাথে দাখিল বরতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	অনির্ধারিত	সৈয়দ হাসিবুল আখফার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ hrd@bdu.ac.bd
৪	শিক্ষিকাগণের মার্তৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।		প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখফার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ hrd@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
৫	কর্তব্যরত ছুটি এবং এনওসি	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।		প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ <a href="mailto:hrd@bdu.ac.bd">hrd@bdu.ac.bd</a>
৬	চিকিৎসা সহায়ক অনুদান	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদাকৃত মেডিকেল সনদ দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	অনির্ধারিত	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ <a href="mailto:hrd@bdu.ac.bd">hrd@bdu.ac.bd</a>
৭	পি.এফ ফান্ড হতে ইনকামট্যাক্স-এর জন্য সার্টিফিকেট প্রদান	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।		প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	মোঃ নাসিমুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ <a href="mailto:accto.1@bdu.ac.bd">accto.1@bdu.ac.bd</a>
৮	ইউজিসির অর্থায়নে গবেষণা প্রকল্প	গবেষণা প্রকল্পের আহবান জানিয়ে রেজিস্ট্রার স্বাক্ষরিত একটি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে যেখানে একটি নির্ধারিত ফর্ম সংযুক্ত থাকবে। আবেদনকারীদের উক্ত নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।		প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ০১৭০৬০৫৬০৫৬ <a href="mailto:khosheda0001@bdu.ac.bd">khosheda0001@bdu.ac.bd</a>
৯	ইউজিসি এম. ফিল/পিএইচ.ডি/পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশিপ	<a href="http://www.ugc.gov.bd">http://www.ugc.gov.bd</a> - এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।		প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ০১৭০৬০৫৬০৫৬ <a href="mailto:khosheda0001@bdu.ac.bd">khosheda0001@bdu.ac.bd</a>

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
১০	বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট	<a href="http://www.most.gov.bd">www.most.gov.bd</a> <a href="http://www.bstft.gov.bd">www.bstft.gov.bd</a> -এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।		প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ০১৭০৬০৫৬০৫৬ <a href="mailto:khorsheda0001@bdu.ac.bd">khorsheda0001@bdu.ac.bd</a>
১১	প্রধানমন্ত্রী ফেলোশিপ	<a href="http://www.pmfellowship.pmo.gov.bd">www.pmfellowship.pmo.gov.bd</a> এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।		প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ০১৭০৬০৫৬০৫৬ <a href="mailto:khorsheda0001@bdu.ac.bd">khorsheda0001@bdu.ac.bd</a>
১২	ইউজিসি আর্থিক অনুদান	( <a href="http://www.ugc.gov.bd">http://www.ugc.gov.bd</a> )- এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	কাগজ পত্রাদি দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	অনির্ধারিত	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ০১৭০৬০৫৬০৫৬ <a href="mailto:khorsheda0001@bdu.ac.bd">khorsheda0001@bdu.ac.bd</a>
১৩	ইউজিসি স্বর্ণ পদক	( <a href="http://www.ugc.gov.bd">http://www.ugc.gov.bd</a> )- এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।				খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ০১৭০৬০৫৬০৫৬ <a href="mailto:khorsheda0001@bdu.ac.bd">khorsheda0001@bdu.ac.bd</a>
১৪	শিক্ষকদের ইমেইল এড্রেস প্রদান	রেজিস্ট্রার বরাবর চাহিদা পত্র জমা দিতে হবে।	ITS (Information & Technology Services) আইসিটি অফিস।	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ <a href="mailto:its@bdu.ac.bd">its@bdu.ac.bd</a>



## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
১৫	শিক্ষকদের ওয়েব হোস্টিং সবিধা প্রদান	রেজিস্ট্রার বরাবর চাহিদা পত্র জমা দিতে হবে।	ITS (Information & Technology Services) আইসিটি অফিস।	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ its@bdu.ac.bd
১৬	অফিস/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/হল-এ ইন্টারনেট সংযোগ মেরামত	রেজিস্ট্রার বরাবর চাহিদা পত্র জমা দিতে হবে।	ITS (Information & Technology Services) আইসিটি অফিস।	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ its@bdu.ac.bd
১৭	বিডিইউ- এর বিভিন্ন ছাত্রাবাস/হল/বিভাগ/অনুষদ/অফিসের মেরামত ও স্যানিটারী মালামাল এবং আসবাবপত্র সরবরাহ।	রেজিস্ট্রার বরাবর চাহিদা পত্র জমা দিতে হবে।	রেজিস্ট্রার দপ্তর প্রকৌশল অফিস।	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ফোনঃ ০১৬৭৫-৪৫০০৬৮ mostafiz0001@bdu.ac.bd
১৮	নিরাপত্তা প্রদান বিষয়ক সেবা	রেজিস্ট্রার বরাবর প্রক্টরের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	প্রক্টর অফিস	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	সজীব ভৌমিক সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৮২২-১২৩৪৬৯ sajeeb0001@bdu.ac.bd

# বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
১৯	পরীক্ষার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধন বিষয়ক সেবা	রেজিস্ট্রার বরাবর প্রস্তুতের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	প্রস্তুত অফিস	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	সজীব ভৌমিক সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৮২২-১২৩৪৬৯ <a href="mailto:sajeeb0001@bdu.ac.bd">sajeeb0001@bdu.ac.bd</a>
২০	ছুটি (অর্জিত, মেটারনিটি)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে চিঠির মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে।	নির্ধারিত ছুটির ফরমের মাধ্যমে ছুটির জন্য আবেদন করতে হবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চিকিৎসা ছুটির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রধান মেডিকেল অফিসার কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত)।	বিনা মূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	সৈয়দ হাসিবুল আখফার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ <a href="mailto:hrd@bdu.ac.bd">hrd@bdu.ac.bd</a>
২১	পরিচয়পত্র প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের মাধ্যমে আবেদনপত্র রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ এর নিকট জমা দিতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ০১। নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্ষেত্রে: নিয়োগ পত্রের ফটোকপি ও যোগদান পত্রের ফটোকপিসহ আবেদনপত্র। ০২। পরিচয়পত্র হারিয়ে গেলে: সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি করে উক্ত জিডির মূল কপিসহ আবেদনপত্র।		০১/০২	সৈয়দ হাসিবুল আখফার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ <a href="mailto:hrd@bdu.ac.bd">hrd@bdu.ac.bd</a>

# বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
			০৩। নষ্ট হয়ে গেলে: নষ্ট কার্ডসহ আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: রেজিস্ট্রার অফিস			
২২	ভ্রম ভাতা/টিএ,ডিএ বিল	যথাযথ কার্যাবলী সম্পাদনের পর আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে সরাসরি প্রেরণ করা হয়। অথবা চেকের মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত বিল ফরমে আবেদন করতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক. পুরনকৃত বিল ফরম খ. আমন্ত্রনপত্রের মূল কপি প্রশাসনিক ভবন (হিসাব শাখা)	প্রয়োজন নয়	বিল প্রাপ্তির পর ২০ কার্যদিবস	মোঃ নাঈমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ Email- accto.1@bdu.ac.bd
	সন্তানদের শিক্ষা সহায়ক ভাতার বিল	প্রতি মাসের বেতনের সাথে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে সরাসরি প্রেরণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১. হিসাব পরিচালক বরাবর স্ব স্ব অফিস প্রধানের মাধ্যমে আবেদন পত্র। ২. দাবিকৃত প্রতি সন্তানের জন্মসনদের ফটোকপি। ৩. অধ্যয়নকৃত স্কুলের প্রত্যয়ন পত্র।	প্রযোজ্য নয়		মোঃ নাঈমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ Email- accto.1@bdu.ac.bd
	পি.এফ ফান্ড হতে ইনকাম ট্যাক্স-এর জন্য সাটিফিকেট প্রদান	সরাসরি	আবেদনকারী সরাসরি পিএফ শাখার নাম এন্ট্রি করে এ সেবা নিতে পারবে।	নাই	৩ কার্য দিবস	মোঃ নাঈমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ Email- accto.1@bdu.ac.bd

## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
	চিকিৎসা ভাতা, উৎসব ভাতা ও বৈশাখী ভাতা	আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে সরাসরি প্রেরণ করা হয়।		ফ্রি	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে হিসাব নম্বর জমা হবে	মোঃ নাঈমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ Email- <a href="mailto:accto.1@bdu.ac.bd">accto.1@bdu.ac.bd</a>
	ওভারটাইম	কর্ম ঘন্টার পরে বা পূর্বে অফিসের অতিরিক্ত কাজের জন্য ওভারটাইম প্রদান করা হয়।	নির্দিষ্ট অফিস ওভারটাইম ফর্মে আবেদন করতে হয়।		প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে হিসাব নম্বর জমা হবে	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ <a href="mailto:hrd@bdu.ac.bd">hrd@bdu.ac.bd</a>