

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

আপডেট
১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩)
২৭ শে সেপ্টেম্বর ২০২৩

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

১.১ ভিশন (Vision): একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় চতুর্থ ও পঞ্চম শিল্পবিপ্লবে অবদান রাখতে এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে অদম্য অগ্রগতিতে এগিয়ে যাওয়া ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে ২০৪১ সালের মধ্যে ‘স্মার্ট বাংলাদেশ’ ভিশন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার করে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, উচ্চ শিক্ষায় গবেষণা এবং উদ্ভাবনীতে উৎকর্ষ সাধন।

১.২ মিশন (Mission): তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিশেষত বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তির ক্ষেত্রে অগ্রসরমান বিশ্বের সাথে সঙ্গতি রক্ষার নিমিত্ত বাংলাদেশে উচ্চশিক্ষা ও গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি, আধুনিক জ্ঞানচর্চা বিশেষ করিয়া তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির উপর যথাযথ গুরুত্ব প্রদানসহ পঠন-পাঠন ও গবেষণা কার্য পরিচালনা, নূতন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে তরুণ প্রজন্মকে দক্ষ মানবসম্পদ ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে স্মার্ট সিটিজেন করে তোলাই এই বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যতম উদ্দেশ্য।

২. প্রতিশ্রুত সেবা:

২.১ নাগরিক সেবা:

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ভর্তি	অনলাইনে আবেদন করতে হবে- https://admission.bdu.ac.bd/home.html GST পরীক্ষার মাধ্যমে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন হবে।	বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র সংগ্রহ করতে হবে	বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	ভর্তি বাতিল	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	ভর্তির সকল প্রমানাদি	৭০০০/- টাকা, ব্যাংকে জমা প্রদান হিসাব নং-	৩ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
৩	পুনঃভর্তি (১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ বর্ষ)	নির্ধারিত ফর্ম পূরণের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	ভর্তিকালীন প্রদেয় সমুদয় ফি	২ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
৪	জরিমানা মওকুফ	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
৫	এডমিট কার্ড প্রিন্ট	সরাসরি	SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
৬	শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত চিঠি ইস্যু	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
৭	রেজিস্ট্রেশনের অনুমোদন	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
৮	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
৯	নাম সংশোধন	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	সংশোধনে প্রমানকসরূপ প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
১০	ভর্তি সনদ প্রদান, সনদ সংশোধন ও হল পরিবর্তন	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
১২	গ্রন্থাগার সেবা	চাহিত বই এর জন্য যথাযথ ফর্ম পূরণের মাধ্যমে দাত্তিরত ব্যক্তির নিকট আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ একাডেমিক ভবনের ৫ম তলা	বিনা মূল্যে	১ কার্যদিবস	পলাশ চন্দ্র দাস অফিস সহায়ক লাইব্রেরি অফিস ফোনঃ ০১৮৬০-৫৪৫০৭৭
১৩	হল ক্লিয়ারেন্স	প্রভোষ্ট নিধারিত ফর্মে/কাগজে আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ হল অফিস	----	৩ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
১৪	বিলম্ব ভর্তি ফি সংক্রান্ত	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	----	১ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
১৫	ছাত্র কল্যান	বিশেষ চাহিদা সমূহ DSW এর মাধ্যমে উপাচার্য মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে।	যত্নিকতা উপস্থাপনের জন্য প্রমানকসরূপ দাখিল করতে হবে।	বিনা মূল্যে	চাহিদার ধরন অনুযায়ী সময়	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬	ফলাফল পুনঃনিরীক্ষা, ফলাফল সংশোধন	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	অনির্ধারিত	৭ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
১৭	নম্বরপত্র/গ্রেড শিট/মার্কশিট প্রদান	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ SSW Room, প্রশাসনিক ভবন, বিডিইউ।	অনির্ধারিত	৭ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
১৮	ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি সংক্রান্ত	DSW এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	SSW (Student Service Wing) শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস।	-----	৫ কার্যদিবস	মহসিনা সুলতানা সেকশন অফিসার, SSW, রেজিস্ট্রার দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৭৯-৩৪৮০৭৪ ই-মেইলঃ mohsina0001@bdu.ac.bd
১৯	আইটি সেবা	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ ITS(Information & Technology Services) আইসিটি অফিস।	-----	৩ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ ই-মেইলঃ tusar0001@bdu.ac.bd
২০	শিক্ষার্থীদের মেধাবৃত্তি (ডিন'স অ্যাওয়ার্ড)	অফলাইন	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	৩০ দিন	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রিতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd
২১	গবেষণা সুবিধা	রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	০৭ দিন	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মন্ত্রনালয়/বিমক থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/ জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/ তথ্য প্রদান/ মতামত প্রদান/ প্রতিনিধি মনোনয়ন এবং প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ দিন	মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৭৯১-৯৭৩৭৩৮ ই-মেইলঃ pro@bdu.ac.bd
২	সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপের আয়োজন	বিজ্ঞপ্তি	আইকিউএসি দপ্তর রেজিস্ট্রার দপ্তর বিভাগীয় দপ্তর	বিনামূল্যে	০১ মাস	পরিচালক (IQAC) ,বিডিইউ
৩	একডেমিক বিনিময় কর্মসূচী	চুক্তি সম্পাদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৬ মাস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd
৪	প্রতিষ্ঠানিক কোলাবোরেশন	চুক্তি সম্পাদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখফার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd
৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	দ্বিপাক্ষিক সভা	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	বিনামূল্যে	১২ মাস	মোঃ নাজিমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইলঃ naimul0001@bdu.ac.bd
৬	ব্যাংক এর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন ও নবায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চিঠির মাধ্যমে	অর্থ ও হিসাব দপ্তর, বিডিইউ	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস)	মোঃ নাইমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ ই-মেইলঃ naimul0001@bdu.ac.bd
৭	Annual Procurement Plan (APP)	অফলাইন/অনলাইনঃ https://bdu.ac.bd/publication/university-publication/apa-corner সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রকিউরমেন্ট শাখা	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস)	মোঃ ইউনুছ পাটওয়ারী, সেকশন অফিসার, ফোনঃ ০১৮১৪০৯০২৭৫ ই-মেইলঃ yunus0001@bdu.ac.bd
৮	ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা	অফলাইন/অনলাইনঃ https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রকিউরমেন্ট শাখা	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	মোঃ ইউনুছ পাটওয়ারী, সেকশন অফিসার, ফোনঃ ০১৮১৪০৯০২৭৫ ই-মেইলঃ yunus0001@bdu.ac.bd
৯	প্রকিউরমেন্ট শাখায় সংরক্ষিত নথিপত্রের তথ্য সরবরাহ করা	অফলাইনঃ বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক কাজের প্রয়োজনে চাহিদার প্রেক্ষিতে টেন্ডার সংক্রান্ত কাজের ফাইল, ডকুমেন্ট প্রদান করা হয়।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রকিউরমেন্ট শাখা	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস)	মোঃ ইউনুছ পাটওয়ারী, সেকশন অফিসার, ফোনঃ ০১৮১৪০৯০২৭৫ ই-মেইলঃ yunus0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	জামানত সংগ্রহ ও বিতরণ	অফলাইন/অনলাইনঃ https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp বিভিন্ন কাজের প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে Tender Security, Performance Security গ্রহণ ও আবেদন করা সাপেক্ষে ফেরত দেয়া হয়।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রকিউরমেন্ট শাখা	বিনামূল্য	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস)	মোঃ ইউনুছ পাটওয়ারী, সেকশন অফিসার, ফোনঃ ০১৮১৪০৯০২৭৫ ই-মেইলঃ yunus0001@bdu.ac.bd
১১	টেন্ডার -চুক্তি	অফলাইন/অনলাইনঃ বিভিন্ন কাজের প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি করা।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রকিউরমেন্ট শাখা	অনুমোদন/বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	অনুমোদন/বি জ্ঞপ্তি মোতাবেক	মোঃ ইউনুছ পাটওয়ারী, সেকশন অফিসার, ফোনঃ ০১৮১৪০৯০২৭৫ ই-মেইলঃ yunus0001@bdu.ac.bd
১২	টেন্ডার -বিল	অফলাইনঃ চুক্তিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সমূহের কার্যসম্পাদন শেষে বিল ছাড়করণের ব্যবস্থা করা	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রকিউরমেন্ট শাখা	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	মোঃ ইউনুছ পাটওয়ারী, সেকশন অফিসার, ফোনঃ ০১৮১৪০৯০২৭৫ ই-মেইলঃ yunus0001@bdu.ac.bd
১৩	টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুত ও বিক্রয়	অফলাইন/অনলাইনঃ https://www.eprocure.gov.bd/Index.jsp টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুত করে বিক্রয় করা হয়।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রকিউরমেন্ট শাখা	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	মোঃ ইউনুছ পাটওয়ারী, সেকশন অফিসার, ফোনঃ ০১৮১৪০৯০২৭৫ ই-মেইলঃ yunus0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	মন্ত্রনালয়/বিমক থেকে প্রাপ্ত একাডেমিক বিষয় সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান/মতামত প্রদান এবং প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র/ যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর,প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	০৭ দিন	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নিয়োগ সংক্রান্ত	প্রত্নিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী অনুযায়ী অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	Application Form https://jobs.bdu.ac.bd এ পাওয়া যাবে	বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd
২	চাকরির সনদপত্র, বেতন সনদপত্র এবং বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র	রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় পত্রাদী সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	ডিগ্রি অর্জনের জন্য ইনক্রিমেন্ট	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে সত্যায়িত সনদ আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্য	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd
৪	মার্তৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	ছুটির আবেদনের সাথে মেডিকেল রিপোর্ট জমা দিতে হবে।	বিনামূল্য	৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd
৫	কর্তব্যরত ছুটি এবং এনওসি	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় পত্রাদী সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্য	৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd
৬	চিকিৎসা সহায়ক অনুদান	রেজিস্ট্রার বরাবর বিভাগীয় প্রধান/চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদাকৃত মেডিকেল সনদ দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd
৭	ইনকামট্যাক্স-এর জন্য সার্টিফিকেট প্রদান	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর আবেদন করতে হবে।	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় পত্রাদী সংযুক্ত করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	মোঃ নাসিমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ ই-মেইলঃ naimul0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	ইউজিসির অর্থায়নে গবেষণা প্রকল্প	গবেষণা প্রকল্পের আহবান জানিয়ে রেজিস্ট্রার স্বাক্ষরিত একটি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে যেখানে একটি নির্ধারিত ফর্ম সংযুক্ত থাকবে। আবেদনকারীদের উক্ত নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd
৯	ইউজিসি এম. ফিল/পিএইচ.ডি/পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশিপ	(http://www.ugc.gov.bd)- এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd
১০	বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট	www.most.gov.bd www.bstft.gov.bd -এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd
১১	প্রধানমন্ত্রী ফেলোশিপ	www.pmfellowship.gov.bd এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd
১২	ইউজিসি আর্থিক অনুদান	(http://www.ugc.gov.bd)- এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	কাগজ পত্রাদি দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	অনির্ধারিত	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd
১৩	ইউজিসি স্বর্ণ পদক	(http://www.ugc.gov.bd)- এর নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	খোরশেদা আক্তার সেকশন অফিসার ফোনঃ ০১৭০৬-০৫৬০৫৬ ই-মেইলঃ khorsheda0001@bdu.ac.bd
১৪	ইমেইল এড্রেস প্রদান	রেজিস্ট্রার বরাবর চাহিদা পত্র জমা দিতে হবে।	ITS (Information & Technology Services) আইসিটি অফিস।	প্রযোজ্য নহে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ ই-মেইলঃ tusar0001@bdu.ac.bd
১৫	ওয়েব হোস্টিং সবিধা প্রদান	রেজিস্ট্রার বরাবর চাহিদা পত্র জমা দিতে হবে।	ITS (Information & Technology Services) আইসিটি অফিস।	প্রযোজ্য নহে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ ই-মেইলঃ tusar0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬	অফিস/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/হল-এ ইন্টারনেট সংযোগ মেরামত	রেজিস্ট্রার বরাবর চাহিদা পত্র জমা দিতে হবে।	ITS (Information & Technology Services) আইসিটি অফিস।	প্রযোজ্য নহে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ ই-মেইলঃ tusar0001@bdu.ac.bd
১৭	বিডিইউ- এর বিভিন্ন ছাত্রাবাস/হল/বিভাগ/অনুষদ/অফিসের মেরামত ও স্যানিটারী মালামাল এবং আসবাবপত্র সরবরাহ।	রেজিস্ট্রার বরাবর চাহিদা পত্র জমা দিতে হবে।	রেজিস্ট্রার দপ্তর প্রকৌশল অফিস।	প্রযোজ্য নহে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ফোনঃ ০১৬৭৫-৪৫০০৬৮
১৮	নিরাপত্তা প্রদান বিষয়ক সেবা	রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রক্টর অফিস,	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	সুমন কুমার ঘোষ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট ফোনঃ ০১৮১২-৪৬৭৫২৬ ই-মেইলঃ oact.2@bdu.ac.bd
১৯	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধন বিষয়ক সেবা	রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রশাসন, রেজিস্ট্রার দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	সুমন কুমার ঘোষ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট ফোনঃ ০১৮১২-৪৬৭৫২৬ ই-মেইলঃ oact.2@bdu.ac.bd
২০	ছুটি (অর্জিত, মেটরনিটি)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে চিঠির মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে।	নির্ধারিত ছুটির ফরমের মাধ্যমে ছুটির জন্য আবেদন করতে হবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:	বিনা মূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩ কার্যদিবস	সৈয়দ হাসিবুল আখতার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			চিকিৎসা ছুটির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রধান মেডিকেল অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)।			
২১	পরিচয়পত্র প্রদান	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের মাধ্যমে আবেদনপত্র রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ এর নিকট জমা দিতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ০১। নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মাচারীর ক্ষেত্রে: নিয়োগ পত্রের ফটোকপি ও যোগদান পত্রের ফটোকপিসহ আবেদনপত্র। ০২। পরিচয়পত্র হারিয়ে গেলে: সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি করে উক্ত জিডির মূল কপিসহ আবেদনপত্র।		কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ২ কার্যদিবস	টি. এ. এম তুষার সিনিয়র লার্নিং ম্যানেজার, ITS, ICT অফিস ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২০৮৪৮ ই-মেইলঃ tusar0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রক্রতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			০৩। নষ্ট হয়ে গেলে: নষ্ট কার্ডসহ আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: রেজিস্ট্রার অফিস			
২২	ভ্রম ভাতা/টিএ,ডিএ বিল	যথাযথ কার্যাবলী সম্পাদনের পর আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে সরাসরি প্রেরণ করা হয়। অথবা চেকের মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত বিল ফরমে আবেদন করতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক. পুরনকৃত বিল ফরম খ. আমন্ত্রনপত্রের মূল কপি প্রশাসনিক ভবন (হিসাব শাখা)	প্রয়োজন নয়	বিল প্রাপ্তির পর ২০ কার্যদিবস	মোঃ নাইমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ ই-মেইলঃ naimul0001@bdu.ac.bd
২৩	সন্তানদের শিক্ষা সহায়ক ভাতার বিল	প্রতি মাসের বেতনের সাথে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে সরাসরি প্রেরণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১. হিসাব পরিচালক বরাবর স্ব স্ব অফিস প্রধানের মাধ্যমে আবেদন পত্র। ২. দাবিকৃত প্রতি সন্তানের জন্মসনদরে ফটোকপি। ৩. অধ্যয়নকৃত স্কুলের প্রত্যায়ন পত্র।	প্রয়োজ্য নয়		মোঃ নাইমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ ই-মেইলঃ naimul0001@bdu.ac.bd

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

কালিয়াকৈর, গাজীপুর-১৭৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪	পি.এফ ফান্ড হতে ইনকাম ট্যাক্স-এর জন্য সাটিফিকেট প্রদান	সরাসরি	আবেদনকারী সরাসরি পিএফ শাখার নাম এন্ট্রি করে এ সেবা নিতে পারবে।	নাই	৩ কার্য দিবস	মোঃ নঈমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ ই-মেইলঃ naimul0001@bdu.ac.bd
২৫	চিকিৎসা ভাতা, উৎসব ভাতা ও বৈশাখী ভাতা	আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে সরাসরি প্রেরণ করা হয়।	-	ফ্রি	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে হিসাব নম্বর জমা হবে	মোঃ নঈমুল ইসলাম হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোন নাম্বার:-০১৫২১৪২২৪৫৩ ই-মেইলঃ naimul0001@bdu.ac.bd
২৬	ওভারটাইম	কর্ম ঘন্টার পরে বা পূর্বে অফিসের অতিরিক্ত কাজের জন্য ওভারটাইম প্রদান করা হয়।	নির্দিষ্ট অফিস ওভারটাইম ফর্মে আবেদন করতে হয়।	বেতনের সাথে পরিশোধ করা হবে	প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে হিসাব জমা হবে	সৈয়দ হাসিবুল আখফার সেকশন অফিসার, (HRD) ফোনঃ ০১৭৭৬-৬০৯৪৬০ ই-মেইলঃ hasibul0001@bdu.ac.bd